

Số: 64 /KH-BVĐKHL

Hạ Long, ngày 25 tháng 03 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính của Bệnh viện Đa khoa Hạ Long năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-SYT ngày 10 tháng 01 năm 2020 của Sở Y tế Quảng Ninh về Công tác cải cách hành chính năm 2020;

Bệnh viện Đa khoa Hạ Long xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công. Tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch nhằm giảm chi phí về thời gian và kinh phí của tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự hiểu biết của cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ y tế công đáp ứng sự hài lòng của người dân và tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hiệu quả đến tổ chức, đoàn thể, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia thực hiện tốt công tác cải cách hành chính của đơn vị năm 2020.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020**

**1. Cải cách thể chế**

- Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế.

- Tuyên truyền các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ đổi mới phương thức tuyển dụng đến sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-SYT ngày 10 tháng 01 năm 2020 của Sở Y tế Quảng Ninh về Công tác cải cách hành chính năm 2020.

- Thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế. Đảm bảo kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị theo quy định pháp luật.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Triển khai, thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính.

- Thường xuyên khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ viên chức trong cơ quan, đơn vị.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Bệnh viện để điều chỉnh hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp thực tiễn; kiến nghị xử lý những nhiệm vụ trùng lặp, chồng chéo.

- Đẩy mạnh việc phân cấp quản lý theo quy định, đảm bảo tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, đồng bộ với nguồn lực tài chính, phù hợp với năng lực của cán bộ, viên chức.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật và đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức.

- Xác định cơ cấu cán bộ, viên chức phù hợp với vị trí công việc; xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, viên chức.

- Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, viên chức; đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, viên chức.

- Nâng cao đạo đức nghề nghiệp, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong cung ứng dịch vụ tại cơ quan, đơn vị.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách, kinh phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong khám chữa bệnh, tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong toàn Bệnh viện.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hoạt động theo Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ. Đẩy mạnh áp dụng chữ ký số, chứng thư số; trao đổi văn bản điện tử theo ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Vũ Đức Đam về gửi, nhận văn bản điện tử tại Văn bản số 11796/VPCP-KSTT ngày 26/12/2019

- Đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin giữa các khoa, phòng nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch và giải quyết tốt công việc cho người dân và tổ chức.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc theo cơ chế một cửa gắn với ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý và phục vụ tốt nhân dân.

## **7. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của bệnh viện đến các khoa, phòng và tăng cường công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính của đơn vị.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Định kỳ báo cáo hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ (Chi tiết tại phụ lục Hoạt động đính kèm)**

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện cải cách hành chính được cân đối, bố trí từ nguồn ngân sách được giao cho đơn vị và theo quy định hiện hành.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban Giám đốc bệnh viện chỉ đạo chung việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

2. Các khoa, phòng trong bệnh viện căn cứ kế hoạch cải cách hành chính để triển khai thực hiện đạt kết quả tốt.

3. Các tổ chức và đoàn thể có trách nhiệm tham mưu cho Ban Giám đốc chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra; chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính; tổ chức đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

4. Bộ phận Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm trang Website của bệnh viện phối hợp chặt chẽ với các các tổ chức, đoàn thể đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của bệnh viện.

5. Báo cáo việc thực hiện CCHC định kỳ về Sở Y tế theo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Bệnh viện Đa khoa Hạ Long, đề nghị các Trưởng khoa, phòng và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong Bệnh viện triển khai thực hiện. *N*

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế (để b/c);
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**



*Trần Ngọc Phương*

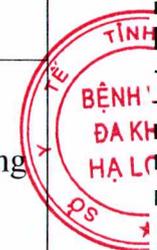
**Trần Ngọc Phương**



## PHỤ LỤC CHI TIẾT HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

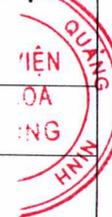
(Kèm theo kế hoạch số: 69 /KH-BVĐKHL của Bệnh viện Đa khoa Hạ Long)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Kinh phí	Thời gian thực hiện/hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
<b>1. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>						
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2020	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Ban hành Kế hoạch CCHC của Bệnh viện ĐK Hạ Long	Kinh phí thường xuyên	Sau khi có kế hoạch của Sở Y tế
2	Báo cáo kết quả công tác CCHC	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Báo cáo 3, 6, 9 tháng và báo cáo năm về kết quả CCHC	Kinh phí thường xuyên	Báo cáo 3, 6, 9 tháng trước ngày cuối cùng của tháng và báo cáo năm trước 10/11
3	Tổ chức triển khai Kế hoạch tuyên truyền thông tin và CCHC năm 2020	Phòng TCHC; Ban Giám đốc	Các khoa, phòng	Triển khai trong các cuộc họp giao ban; Phối hợp thực hiện đưa tin, bài tuyên truyền, ... trên website	Kinh phí thường xuyên	Theo định kỳ
<b>2. Cải cách thể chế</b>						
1	Thường xuyên rà soát, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản QPPL phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành và thực tiễn	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Báo cáo kết quả rà soát	Kinh phí thường xuyên	Năm 2020



2	Theo dõi, kiểm tra kịp thời xử lý, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý về tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong đơn vị	-Phòng TCHC -Ban Thanh tra nhân dân	Các khoa, phòng	Báo cáo	Kinh phí thường xuyên	Năm 2020
<b>3. Cải cách thủ tục hành chính</b>						
1	Công bố, công khai thủ tục hành chính: chế độ, chính sách, bảng giá, viện phí cho người bệnh, ...	Phòng TCHC	- Phòng Kế hoạch - Vật tư thiết bị y tế - Phòng Tài chính kế toán	Công bố	Kinh phí thường xuyên	Năm 2020
2	Thực hiện rà soát, đơn giản thủ tục hành chính	- Phòng TCHC - Phòng Kế hoạch - Vật tư thiết bị y tế	Các khoa, phòng	Báo cáo	Kinh phí thường xuyên	Thường xuyên
3	Khảo sát sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế đối với dịch vụ chất lượng khám bệnh, chữa bệnh của bệnh viện	- Ban Giám đốc - Tổ khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên y tế của bệnh viện	Các khoa, phòng	Báo cáo	Kinh phí thường xuyên	Năm 2020
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC của bệnh viện	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Kế hoạch kiểm soát TTHC		Sau khi có kế hoạch của Sở
<b>4. Cải cách tổ chức bộ máy</b>						
1	Rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của bệnh viện	Ban Giám đốc	Các khoa, phòng	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Kinh phí thường xuyên	Nhiệm vụ thường xuyên
2	Nghiên cứu xây dựng đề án đổi mới quản lý bệnh viện	- Ban Giám đốc - Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Đề án	Kinh phí thường xuyên	Nhiệm vụ thường xuyên

<b>5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động</b>						
1	Thực hiện tổ chức, sắp xếp nhân sự và tuyển dụng mới theo nhu cầu sử dụng nhân lực của đơn vị	- Ban Giám đốc - Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Các Quyết định	Kinh phí thường xuyên	Nhiệm vụ thường xuyên
2	Xây dựng và triển khai kế hoạch, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ CB, CC, VC của bệnh viện	- Phòng TCHC - Phòng Kế hoạch - Vật tư thiết bị y tế	Các khoa, phòng	- Kế hoạch đào tạo - Các quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng	Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định	Nhiệm vụ thường xuyên
3	Xây dựng Kế hoạch và triển khai chủ đề công tác năm của tỉnh “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và bảo đảm tăng trưởng kinh tế bền vững”	- Phòng TCHC - Phòng Kế hoạch - Vật tư thiết bị y tế	Các khoa, phòng	Kế hoạch triển khai	Kinh phí thường xuyên	Trong năm 2020 sau khi có kế hoạch của Sở Y tế
<b>6. Cải cách tài chính công</b>						
1	Tiếp tục thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước (NDD130/NĐ-CP)	- Phòng Tài chính kế toán		Báo cáo kết quả thực hiện theo năm	Kinh phí thường xuyên	Năm 2020
2	Thực hiện NĐ số 85/2015/NĐ-CP về cơ chế hoạt động tài chính đối với các sự nghiệp y tế công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập; NĐ 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về cơ chế tự chủ của đơn vị công lập	- Phòng Tài chính kế toán		Báo cáo kết quả thực hiện theo năm	Kinh phí thường xuyên	Năm 2020



<b>7. Hiện đại hóa nền hành chính</b>						
1	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Kế hoạch về ứng dụng CNTT	Kinh phí thường xuyên	Quý I ban hành KH; thực hiện trong năm 2020
2	Tiếp tục triển khai áp dụng chữ ký số, chứng thư số; trao đổi văn bản điện tử theo ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Vũ Đức Đam về gửi, nhận văn bản điện tử tại Văn bản số 11796/VPCP-KSTT ngày 26/12/2019	Phòng TCHC	Các khoa, phòng		Kinh phí thường xuyên	Nhiệm vụ thường xuyên
3	Triển khai ứng dụng CNTT trong toàn thể bệnh viện	Phòng TCHC	Các khoa, phòng		Kinh phí thường xuyên	Nhiệm vụ thường xuyên