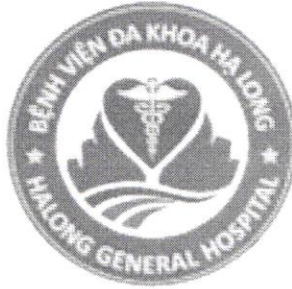


BỆNH VIỆN ĐA KHOA HẠ LONG



QUY TRÌNH SẮP XẾP XE TIÊM


Mã số: QT.03.QLDD

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 20/08/2021

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Hồng	Chu Thị Tuân	Đinh Văn Thuận
Ký tên			
Chức danh	CNDD	CNDD	BS.CKI



	BỆNH VIỆN ĐA KHOA HẠ LONG	Mã số: QT.03.QLDD
		Ngày ban hành: 20/08/2021
	Quy trình sắp xếp xe tiêm	Lần ban hành: 01

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình/ quy định/ hướng dẫn này.
2. Tài liệu này khi ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi khoa, phòng được cung cấp 01 bản có đóng dấu. Các khoa, phòng khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Điều dưỡng để được hỗ trợ.

NOI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Quản lý chất lượng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Điều dưỡng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Kế hoạch tổng hợp	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị lâm sàng, CLS	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU
HISTORY OF DOCUMENT

TT	Vị trí/Positton	Nội dung sửa đổi/ Content	Ngày sửa đổi/ Date

1. MỤC ĐÍCH.

- Đảm bảo việc sắp xếp dụng cụ xe tiêm ngăn nắp thuận tiện để chống nhầm lẫn, đổ vỡ.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG.

- Áp dụng đối với tất cả các điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên sử dụng xe tiêm.

3. TRÁCH NHIỆM.

- Tất cả điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên có trách nhiệm áp dụng quy trình này.

4. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.

- Hướng dẫn tiêm an toàn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Hướng dẫn thực hành phương pháp 5S.

5. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT.

- SEIRI (Sàng lọc): là sàng lọc những vật dụng không cần thiết tại nơi làm việc và loại bỏ chúng.

- SEITON (Sắp xếp): Sắp xếp mọi thứ ngăn nắp, theo một trật tự nhất định, tiện lợi khi sử dụng.

- SEISO (Sạch sẽ): là vệ sinh tại nơi làm việc sao cho không còn rác hay bụi bẩn (kể cả nền nhà hay máy móc và thiết bị).

- SEIKETSU (Săn sóc): là luôn săn sóc, giữ gìn nơi làm việc luôn sạch sẽ, thuận tiện và có năng suất bằng cách liên tục thực hiện Seiri, Seiton, Seiso.

- SHITSUKE (Săn sàng): tạo thành một nề nếp, thói quen tự giác làm việc tốt, duy trì môi trường làm việc thuận tiện.

6. NGUYÊN TẮC SẮP XẾP XE TIÊM.

- Đảm bảo nguyên tắc thực hành 5S (Sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ, săn sóc, săn sàng).

- Các vật tư như bơm kim tiêm, kim lùn, dây truyền, găng tay... chỉ lấy đủ số lượng tiêm trong một lần đi tiêm. Số lượng dự trữ không đáng kể từ 1-5 chiếc tùy số lượng bệnh nhân tránh mang theo nhiều, trật trọi, mất thẩm mỹ.

7. PHƯƠNG TIỆN.

- Xe tiêm 2 tầng, 3 tầng.

8. TIẾN HÀNH.

- **Sàng lọc:** Dọn dẹp các đồ dùng không có trong danh mục của xe tiêm, nhận dạng những đồ đạc cần bỏ đi, dán nhãn chúng một cách rõ ràng để xử lý.

- **Sắp xếp:**

+ Tầng 1 (trên cùng): đặt các phương tiện vô khuẩn và sạch, phương tiện sát khuẩn da, dung dịch sát khuẩn tay chứa cồn, sổ thuốc, hộp thuốc cấp cứu phản vệ.