

Số: 107/QĐ-BVĐKHL

Hạ Long, ngày 10 tháng 5 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Quy trình thủ tục hành chính  
tại Bệnh viện Đa khoa Hạ Long**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA HẠ LONG**

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-SYT ngày 04/02/2020 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Hạ Long trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-SYT ngày 06 tháng 01 năm 2021 của Sở Y tế Quảng Ninh về công tác cải cách hành chính năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-BVĐKHL ngày 17 tháng 02 năm 2021 của Bệnh viện Đa khoa Hạ Long về cải cách hành chính năm 2021;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Vật tư thiết bị y tế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này 11 quy trình thủ tục hành chính thực hiện tại Bệnh viện Đa khoa Hạ Long

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định trước đây trái với Quyết định này

**Điều 3.** Các ông/bà trong Ban Giám đốc, các khoa/phòng và cán bộ, viên chức, người lao động trong Bệnh viện căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**  
- Như điều 3;  
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Ngọc Phương**

**DANH MỤC QUY TRÌNH THỦ TỤC  
HÀNH CHÍNH TẠI BỆNH VIỆN**

<b>STT</b>	<b>Nội dung Quy trình</b>	<b>Trang</b>
1.	Quy trình cấp Giấy chứng nhận sức khỏe tại khoa Khám bệnh	2
2.	Quy trình cấp Giấy chứng nhận thương tích chính thức	3
3.	Quy trình cấp Giấy chứng nhận thương tích tạm thời	5
4.	Quy trình cấp Giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	6
5.	Quy trình cấp lại Giấy ra viện	7
6.	Quy trình Sao y hồ sơ bệnh án	8
7.	Quy trình cấp lại Giấy chứng nhận phẫu thuật	9
8.	Quy trình Tóm tắt hồ sơ bệnh án	10
9.	Quy trình cấp Giấy báo tử	12
10.	Quy trình cấp Giấy chứng nhận nghỉ hưởng Bảo hiểm xã hội	13
11.	Quy trình Thanh toán viện phí cho người bệnh	14



BỆNH VIỆN ĐA KHOA HẠ LONG

**Quy trình cấp Giấy chứng nhận sức khỏe tại  
khoa Khám bệnh**

<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;</li><li>- Thông tư liên tịch số 24/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/8/2015 của Bộ Y tế, Bộ Giao thông vận tải, Quy định về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở y tế khám sức khỏe cho người lái xe.</li></ul>
<b>Nơi tiếp nhận</b>	Khoa Khám bệnh
<b>Thời gian tiếp nhận</b>	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
<b>Thời hạn giải quyết</b>	Trong ngày
<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1:</b> Đón tiếp Khách hàng đến khám cấp giấy chứng nhận sức khỏe: Cung cấp Chứng minh thư nhân dân; Lấy số thứ tự để làm thủ tục khám tại bàn hướng dẫn (tầng 1 khu khám bệnh)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Làm thủ tục nộp tiền tại bàn thanh toán viện phí tầng 1 khu khám bệnh</li></ul> <p><b>Bước 2:</b> Khám lâm sàng, xét nghiệm</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Khách hàng chờ khám tại phòng khám nội số 2 theo số thứ tự khám</li><li>- Khu vực khám chuyên khoa gồm: Ngoại, Răng hàm mặt, Mắt, TMH, Da liễu tại tầng 1 khoa khám bệnh, phụ Sản tại tầng 2 khoa khám bệnh</li><li>- Khu vực làm xét nghiệm: Lấy máu, nước tiểu tại tầng 2 khoa xét nghiệm, chụp X- quang tại tầng 1 khu Khám bệnh</li></ul> <p><b>Bước 3:</b> Kết luận và phân loại sức khỏe Sau khi có đủ kết quả cận lâm sàng, khách hàng quay lại buồng khám số 2 tầng 1, bác sĩ xem xét kết quả khám, kết luận sức khỏe</p> <p><b>Bước 4:</b> Nhân viên y tế trình ký lãnh đạo, đóng dấu và trả giấy chứng nhận sức khỏe cho khách hàng</p>
<b>Giấy tờ liên quan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Ảnh 4x6 cm</li><li>2. CMTND hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ khác</li></ul>
<b>Lệ phí</b>	Theo văn bản quy phạm hiện hành